**Утверждаю:**

**Начальник МУ «Веденский РОО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Истамулов**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева» Веденского муниципального района»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами  2.Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг  3. Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации | 1. Дополнить информацию на стендах следующими данными:  - о структуре и об органах управления образовательной организации (в виде схемы).  2. обеспечить открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации: копии внутренних локальных нормативно-правовые акты разместить в перекидном диспенсере или отдельной папке, которые должны быть расположены в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса месте.  3. Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету.   1. Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации.   2. Обеспечить наличие технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг посредством размещения на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее.  1. Систематически проводить работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации. | 1. 17.05.2022г  31.05.2022 г.  В течение года  2.31.08.2022г  31.08.2022г  В течение года | 1. Директор   Вахидов Л-А.М..  2.Зам. Директора по ИКТ  Шахидова М.Ш.  3.Зам. Директора по ИКТ  Шахидова М.Ш.  1.Зам. Директора по ИКТ  Шахидова М.Ш.  2.Зам. Директора по ИКТ  Шахидова М.Ш.  3. Зам. Директора по ИКТ  Шахидова М.Ш. |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг  2. Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг | 1. Обеспечить наличие и доступность питьевой воды в образовательной организации: установить кулеры с одноразовыми стаканами на этажах образовательной организации, разместить графины с водой и одноразовыми стаканами, утвердить график обновления волы в питьевых емкостях/резервуарах, обеспечить наличие одноразовых стаканов для кулеров с питьевой водой (выбрать одну или несколько расшифровок рекомендации)  2. Обеспечит наличие бумажных полотенец в санитарно-гигиенических помещениях. | 01.05.2022 | Зам.дир.АХЧ Ахмадов М.Д | Нет возможности |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов  2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | 1. Обеспечить наличие и функционирование специализированных кнопок вызова персонала образовательной организации.   1. Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы) 2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля |  | Директор  Вахидов Л-А.М.  Директор  Вахидов Л-А.М. | Подана заявка на выделение денежных средств для приобретения необходимого оборудования  Подана заявка на выделение денежных средств для приобретения необходимого оборудования |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 1. Обеспечение доброжелательного и вежливого отношения работников по отношению к учащимся школы | 1. Обеспечить доброжелательность и вежливость работников организации по отношению к учащимся школы. | В течении года | Зам. директора по ВР  Абдурахманов А.А. |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 1. Рекомендации респондентов | 1. Обеспечить организацию группы продленного дня, где дети смогут заниматься дополнительно. 2. Обеспечить работу дополнительной деятельности для детей, в том числе танцевального кружка.   5.Обеспечить доступный и бесперебойный доступ в интернет wi-fi | 01.09.2022  01.09.2022  01.04.2022 | Директор  Вахидов Л-А.М  Директор  Вахидов Л-А.М  Директор  Вахидов Л-А.М |  |  |