**Утверждаю:**

**Начальник МУ «Веденский РОО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Истамулов**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**в МБОУ «Махкетинская СОШ имени Шайхи Хазуева» Веденского муниципального района»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации**  |
| 1.Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами2.Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг3. Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации | 1. Дополнить информацию на стендах следующими данными: - о структуре и об органах управления образовательной организации (в виде схемы).2. обеспечить открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации: копии внутренних локальных нормативно-правовые акты разместить в перекидном диспенсере или отдельной папке, которые должны быть расположены в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса месте.3. Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету.1. Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации.

2. Обеспечить наличие технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг посредством размещения на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее.1. Систематически проводить работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации. | 1. 17.05.2022г 31.05.2022 г.В течение года2.31.08.2022г31.08.2022гВ течение года | 1. Директор

Вахидов Л-А.М..2.Зам. Директора по ИКТШахидова М.Ш.3.Зам. Директора по ИКТШахидова М.Ш.1.Зам. Директора по ИКТШахидова М.Ш.2.Зам. Директора по ИКТШахидова М.Ш.3. Зам. Директора по ИКТШахидова М.Ш. |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| 1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг2. Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг | 1. Обеспечить наличие и доступность питьевой воды в образовательной организации: установить кулеры с одноразовыми стаканами на этажах образовательной организации, разместить графины с водой и одноразовыми стаканами, утвердить график обновления волы в питьевых емкостях/резервуарах, обеспечить наличие одноразовых стаканов для кулеров с питьевой водой (выбрать одну или несколько расшифровок рекомендации)2. Обеспечит наличие бумажных полотенец в санитарно-гигиенических помещениях. | 01.05.2022 | Зам.дир.АХЧ Ахмадов М.Д | Нет возможности  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| 1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | 1. Обеспечить наличие и функционирование специализированных кнопок вызова персонала образовательной организации.1. Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы)
2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
 |  | ДиректорВахидов Л-А.М.ДиректорВахидов Л-А.М. | Подана заявка на выделение денежных средств для приобретения необходимого оборудованияПодана заявка на выделение денежных средств для приобретения необходимого оборудования |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**  |
| 1. Обеспечение доброжелательного и вежливого отношения работников по отношению к учащимся школы
 | 1. Обеспечить доброжелательность и вежливость работников организации по отношению к учащимся школы.
 | В течении года | Зам. директора по ВРАбдурахманов А.А. |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 1. Рекомендации респондентов | 1. Обеспечить организацию группы продленного дня, где дети смогут заниматься дополнительно.
2. Обеспечить работу дополнительной деятельности для детей, в том числе танцевального кружка.

5.Обеспечить доступный и бесперебойный доступ в интернет wi-fi | 01.09.202201.09.202201.04.2022 | Директор Вахидов Л-А.МДиректор Вахидов Л-А.МДиректор Вахидов Л-А.М |  |  |